



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ"
Пловдив, ЖР "Тракия", ул. "Съединение" №81, e-mail: admin@sou7.org, тел. 0889512462



ИНОВАТИВНО
УЧИЛИЩЕ

Директор на СУ "Св. Седмочисленици"
гр. Пловдив

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО за учебната 2022/2023 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № РД-09-10/12.09.2022 г. утвърден със
заповед на директора на училището № РД-10-13601/13.09.2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

- Стратегическа цел и оперативни цели

РАЗДЕЛ III

- Стратегически дейности и действия за постигане на оперативните цели.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

СУ „Свети Седмочисленици” – гр. Пловдив е утвърдено като иновативно с Решение № 523 на МС от 22.07.2021 година.

Основен приоритет в дейността на училището е подобряване качеството на образованието чрез използване на иновативни методи на преподаване, обмен на добри практики и повишаване професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

Цялостната дейност на СУ „Свети Седмочисленици” – гр. Пловдив през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на ОВП. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основни цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

- специално внимание да се отдели на работата с родителите. Да се привлекат възможно най-много родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на МТБ.

През настоящата 2022/2023 година в училището ще се обучават ученици, разпределени в 31 паралелки.

В начален етап 363 ученици в 16 паралелки, в прогимназиален етап 235 ученици в 10 паралелки и гимназиален етап 119 ученици в 5 паралелки. В училище се осъществява целодневна организация на учебния ден в 17 ГЦОУД - I клас - 5, II клас - 4, III клас - 4, IV клас - 3, V клас - 1.

РАЗДЕЛ II. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Издигане качеството на обучение и поставяне ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания, формиране на компетенции и развиване на умения за учене през целия живот. Утвърждаване авторитета на училището в условия на растяща конкуренция, чрез създаване на насърчаваща и подкрепяща среда за стимулиране кариерното развитие на учителите и личностната изява на учениците.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Управление на човешките ресурси;
 Управление на физическата среда;
 Управление на процеса на предучилищното образование;
 Управление на образователния процес;
 Управление на допълнителни образователни услуги;
 Управление на процеса на приобщаващото образование;
 Управление на процеса на възпитание и социализация;
 Управление на процеса на партньорство и сътрудничество;
 Финансово управление.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

№	Дейности за изпълнение на оперативните цели на училището	Срок за изпълнение	Отговорни лица
	Управление на човешките ресурси		
☾	Анализ на състоянието на работните места	м.юни 2022 г.	директор
	Подбор на персонал, отговарящ на изискванията за заеманата длъжност; Подбор и съкращаване на педагогически специалисти или непедagogически персонал несъответстващи на организационните потребности;	м.юли до м.септември 2022 г.	комисия по подбор директор
	Въвеждане на правила за номиниране и награждаване на учители и служители	м. май 2023 г.	ПС директор
	Разработване на Програма за заместване на отсъстващ учител от учител неспециалист	м.септември 2022 г.	комисия
	Разработване или актуализиране при необходимост на Етичен кодекс на училищната общност	м.септември 2022 г.	комисия
	Актуализиране на правила за ефективно управление на човешките ресурси	при необходимост	директор
☾	Изготвяне план за квалификационна дейност с приложени към него правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа	м.септември 2022 г.	директор
	Създаване на портфолио на педагогическия специалист	ежегодно актуализация	Педагогически специалисти
	Изготвяне на мерки за повишаване качеството на предоставяното образование	м.септември 2022г.	директор
	Актуализиране на длъжностните характеристики	при необходимост	ЗАС
	Инструктаж по безопасност на труда на всички учители и служители в училище	м. 09.2022 г. м. 02.2023 г.	Наталия Иванова
	Управление на физическата среда		
	Цялостната организация и планиране в училището да се извърши съгласно чл.257 и чл.258 от ЗПУО	м. септември м. октомври	директор
	Изготвяне, утвърждаване и запознаване със следните планове: - Годишен план	м.септември 2022 г.	директор

		2022 г.	
	План за контролната дейност;	м.септември 2022 г.	директор
	План за квалификационната дейност на учителите;	м.септември 2022 г.	Комисия директор
	Планове на училищните комисии;	м.септември 2022 г.	Председатели на училищни комисии
	План за работа на кл. ръководители;	м.септември 2022 г.	Класни ръководители
	Планове на Екипите за ключови компетентности;	м.септември 2022 г.	Председатели на Екипи за ключови компетентност и
	Правилника за дейността в СУ „Свети Седмочисленици”, град Пловдив	м.септември 2022 г.	директор
	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;	м.септември 2022 г.	Наталия Иванова
	Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023 година в условията на COVID-19	м.септември 2022 г.	директор
	Запознаване с училищните учебни планове	м.септември 2022 г.	директор
	Управление на образователния процес		
	Изготвяне на график за допълнителен час за спортни дейности	м.септември 2022 г.	С. Николова Ц. Сакутова
		м.януари 2023 г.	С. Николова Ц. Сакутова
	Изготвяне на програми за ИУЧ	м.септември 2022 г.	Учители
	Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебна 2022/2023 г.	23.09.2022 г	ЗДУД
	Сформиране на ГЦДО	07.09.2022 г	Учители в ЦДО; Кл. ръководители
	Изготвяне на седмично разписание на часовете	12.09.2022 г	С. Николова Ц. Сакутова
		27.01.2023 г	С. Николова Ц. Сакутова
	Изготвяне на график за допълнителния час на класа	09.09.2022 г	Стефан Бичев
	Изготвяне на график за дежурства по време на междучасие	13.09.2022 г	ЗДУД
	Изпращане сведения за приетите в I клас ученици на Общинската администрация	17.09.2022г	С. Чапкънова
	Актуализиране на информация в училищната документация: □ книга за поллежаните	м.септември	Класни ръководители

Изготвяне на списъци за приемане на безплатните учебници на учениците от I-VII клас	м.септември	С. Демерджиева Класни ръководители
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	16.09.2022 г	ЗДУД
Изготвяне на график за провеждане на класни работи за I-ви учебен срок	29.09.2021 г	Преподаватели по предмети
Изготвяне на график за провеждане на класни работи за II -ри учебен срок	15.02.2023 г	Преподаватели по предмети
Изготвяне длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09.2022 г	Директор
Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2021/2022 г.	съгласно срока	Касиер- домакин
Изработване на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на 2022/2023 учебна година.	м. февруари 2023	Касиер- домакин
Определяне на групите за ИУЧ през учебната 2023/2024 г.	15.06.2023 г	Класни ръководители
Изготвяне на проект за Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 г.	м.юни	Директор
Практически занятия за евакуация на ученици и персонал при природни бедствия	25.10.2022 г. 21.03.2023 г.	комисия
Учителите по химия и ООС, физика и астрономия, ИТ, ДБТ, технологии и предприемачество, ФВС, биология и ЗО се задължават да инструктират учениците за изискванията по безопасност при ползване на уреди, съоръжения, спортни пособия, след което учениците се подписват за проведения инструктаж.	периодично м. септември, февруари, април	Преподаватели по предмети
Ефективно оценяване на резултатите на учениците от обучението		
Провеждане на тестове за установяване на входно ниво и анализ на резултатите;	Октомври 2022 г.	Преподаватели по предмети
Обсъждане на резултатите от УВП през I-ия учебен срок.	м.февруари 2023	Директор
Организиране и провеждане на НВО - IV клас;	м.май 2023	Комисия директор
Анализ на резултатите от НВО - IV клас;	Юни 2023 г.	Председател Екип за ключови компетентност и
Запознаване на родителите на учениците от IV клас клас с резултатите от НВО	м.юни 2023	Класен ръководител
Организиране и провеждане на НВО – VII клас.	м.юни 2023	Комисия директор
Анализ на резултатите на НВО – VII клас;	м.юни 2023	Анна Царева Наталия Стайкова
Запознаване на родителите на учениците от VII клас с	м.юни 2023	Класен

	Обсъждане и анализиране на резултатите за учебната 2022/2023 година	м.юли 2023	Директор Председатели на Екипи за ключови компетентност и
	Управление на допълнителни образователни услуги		
	Създаване на условия за участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.	По график на МОН, РУО и др. външни институции	Преподаватели Директор ЗДУД
	Разработване на проектни предложения по национални, европейски и др. програми и проекти, включващи учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие	В съответствие със срока	директор
	Управление на процеса на приобщаващото образование		
☾	Определяне на координатор за организиране и координиране работата на екипите за подкрепа за личностно развитие и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	м. септември 2022 г.	директор
	Създаване на екипи за подкрепа за личностното развитие на конкретно дете или ученик	При потребност	Координатор преподавател по предмет
	Разработване и прилагане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи	м.септември 2022 г.	комисия
	Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Септември – юни	Директор Координатор
	Управление на процеса на възпитание и социализация		
☾	Актуализиране на План за противодействие на училищния тормоз	м.септември 2022 г.	Екип директор
	Изграждане на екип за реализиране на дейности за противодействие на училищния тормоз	При необходимост	директор
	Изработване и прилагане на програма за превенция на ранното напускане на училище	При необходимост	ЗДУД
	Осигуряване на възможност за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с проблемно поведение, взаимоотношения и личностно-интелектуално развитие	При необходимост	директор
	Въвеждане на политики за подкрепа на гражданско-здравно.	м.септември	Комисия

	Управление на процеса на партньорство и сътрудничество		
	Създаване на условия за ефективно функциониране на Общо събрание на работниците и служителите	м.септември 2022 г.	директор
	Създаване на условия за ефективно функциониране на Обществен съвет	м.септември 2022 г.	директор
	Създаване на условия за партньорство и сътрудничество между преките участници в образователния процес – учители, ученици, родители. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	целогодишно	директор класни ръководители директор
	Провеждане на индивидуални разговори от кл. ръководители с родителите за здравословното състояние на учениците и да информират училищното ръководство за хроничноболни деца	м.10. 2022 г.	Класни ръководители и медицинско лице
	Представяне на постижения и добри практики	целогодишно	учители директор
	Финансово управление		
	Разработване на бюджета на училището съобразно действащата нормативна уредба	месец 02.2023	Директор Гл. счетоводител
	Планиране на строително-ремонтните работи за 2023 год.	месец 06.2022 г.	Директор
	Осигуряване на допълнителни финансови средства от спонсорство и дарителски акции.	през учебната година	Комисия по дарения
	Обогатяване, осъвременяване и поддържане на МТБ в училище	през учебната година	Директор Учители
	Актуализиране на СФУК спрямо държавния образователен стандарт за финансиране	При необходимост	Директор Гл. счетоводител
	Инвентаризация на материалните активи на училището	м. 12.2022 г	Комисия назначена от директора
	Негодните уреди, съоръжения и спортни пособия да се бракуват своевременно по съответния ред	м. 12.2022 г	Гл. счетоводител ,касиер-домакин, комисия
	Организиране на хранене на учениците от начален етап на основното образование	м. 09.2022 г.- м. 06.2023 г	Класни ръководители
	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства, чрез спазване на Вътрешни правила за работна заплата.	През годината	Директор Гл. счетоводител

	Разработване на адекватни критерии по показатели за диференцирано заплащане и оценяване на учителите, чрез карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за педагогическите специалисти	12.05.2023 г	Комисия по диференцирано заплащане
	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета	Тримесечие, шестмесечие и края на календарна 2022 г.	директор

ЧЕСТВАНИЯ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	СЪБИТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2022	директор
2	Спортен празник	28.10.2022	класни ръководители Светослав Каламов Красимир Якимов
3	Ден на народните будители	02.11.2022	класни ръководители Борислав Кабуров
4	Коледни тържества	декември 2022	класни ръководители Борислав Кабуров
5	Отбелязване на деня на обесването на Васил Левски	17.02.2023	Таньо Димитров Стефан Пипков
6	Отбелязване Националния празник на РБ	02.03.2023	класни ръководители Таньо Димитров Стефан Пипков
7	Посрещане на първа пролет	март 2023	класни ръководители
8	Великденска изложба	април 2023	Учители ГЦОУД
9	Патронен празник на училището	11.05.2023	Директор ЗДУД Класни ръководители Северина Люцканова
10	24 май – Ден на славянската писменост и култура - концерт	23.05.2023	директор
11	Ден на таланта	26.05.2023	Лушка Митева Северина Люцканова
12	Празник на буквите – първи клас	март/април 2023	учители I клас
13	1 юни – Международен ден на детето	1.06.2023	Класни ръководители и учители ГЦОУД в начален етап
14	2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободението на България	02.06.2023	Директор класни ръководители
15	Годишни утра за учениците от начален етап	юни 2023	учители в начален етап
16	Закриване на учебната година	май/юни 2023	Класни ръководители

Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на Екипите за ключови компетентности със съответните срокове и отговорници.

2. Провеждане на олимпиади - съгласно графика на РУО – Пловдив.

3. Посещение на театрални постановки, концерти, кина и куклени спектакли.

- с учениците от начален етап

Отг.: Класни ръководители и учители в ГЦОУД
Срок: цялата учебна година

- с учениците от прогимназиален етап

Отг.: Класни ръководители и учители в ГЦОУД
Срок: цялата учебна година.

4. Провеждане на състезания, съгласно графика на РУО – гр. Пловдив.

5. Организиране и провеждане на Спортни празници с учениците от училището

Отг.: Светослав Каламов
Красимир Якимов
Класни ръководители
Срок: 19.05.2023 г.

6. Екскурзии и лагери с учебна цел за учениците от СУ „Свети Седмочисленици”

№	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ	УЧАСТНИЦИ	ОТГОВОРНИЦИ
1	28.10.2022	випуск втори и четвърти клас	класни ръководители втори и четвърти клас
2	25-28.10.2022	Випуск трети клас	Класни ръководители
3	24.04-28.04.2023	Випуск първи клас	Класни ръководители
4	22.06-24.06.2023	Випуск четвърти клас	Класни ръководители четвърти клас
5	01.06.2023	Първи, втори и трети клас	Класни ръководители
6	15.06-30.06.2023	Випуск пети и шести клас	Класни ръководители пети и шести клас
7	27.06.2023-30.06.2023	Випуск седми клас	Класни ръководители седми клас

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	РАБОТА С РОДИТЕЛИ		
	Провеждане на родителски срещи, при необходимост и в онлайн среда	м.октомври, февруари, май	класни ръководители
	Провеждане на консултации с родители	по график за ДЧК	класни ръководители
	Провеждане на индивидуални срещи при необходимост	през учебната година	класни ръководители
	Запознаване на родителите с Правилник за дейността на училището, Училищен	м.октомври	класни ръководители

	Избор на родителски активи по класове	м.октомври	класни ръководители
	Запознаване с реда за извиняване на отсъствията на учениците	м.октомври	класни ръководители
	Педагогическата колегия периодично и своевременно информира родителите за: <ul style="list-style-type: none"> • успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; • спазването на училищната дисциплина; • уменията на децата за общуване с учениците и учителите; • интегрирането им в училищната среда; • посещаемостта на учебните часове от учениците; • отсъствията на ученика от учебни часове; • когато започне процедура за налагане на наказание. 	през учебната година	класни ръководители
	Информирание на родителите за училищните мероприятия	през учебната година	класни ръководители
	Отчитане на резултатите от УВР за I учебен срок	м. февруари 2023 г.	класни ръководители
	Запознаване с наредбата за кандидатстване след VII клас	м.юни 2023 г.	класни ръководители
	Запознаване на родителите на бъдещите първокласници с условията за образование, които предлага училището	м. май 2023 г.	Класни ръководители в начален етап
2.	РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ		
	Изготвяне на ежемесечни справки за броя на неизвинените отсъствия	до 5 число на всеки месец	класни ръководители
	Своевременно писмено уведомяване на отдел „Социално подпомагане“ и агенция „Закрила на детето“ за лошите тенденции в поведението на проблемните ученици	при необходимост	класни ръководители
	Правеждане на базова работа с ПУ „Паисий Хилендарски“ след сключен договор и в съответствие с ДОС	през учебната година	директор

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

В СУ „Свети Седмочисленици“, град Пловдив са сформирани следните постоянни комисии:

1 Комисия по квалификационната дейност в училището

Председател: Десислава Раева

Членове: Председатели на Екипи за ключови компетентности

2 Комисия по безопасност на движение по пътищата

Таньо Димитров
Светла Бикова

3 Комисия по опазване на училищната материална база

Председател: Стефан Пипков
Членове: Спаска Демерджијева, Цветан Боцев
Всички класни ръководители

4 Комисия по безопасни условия на обучение, възпитание и труд

Председател: Наталия Иванова
Членове: Всички класни ръководители

5 Комисия за предотвратяване на случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие

Председател: Мария Сиракова
Членове: Всички класни ръководители

6 Комисия по етика и жалби

Председател: Анна Царева
Членове: Вяра Георгиева, Мария Сиракова, Анушка Къркаличева

7 Координационен съвет за справяне с тормоза в училище

Председател: Мария Сиракова-училищен психолог
Членове: Десислава Раева-Заместник-директор учебна дейност;
Анна Царева-старши учител прогимназиален етап;
Северина Люцканова-младши учител прогимназиален етап;
Лалка Аргирова-старши учител начален етап;
Стефка Чапкънова – родител
Александър Овардов – ученик

8 Комисия по действия при аварии

Председател: **Денка Генчева** – директор;
зам. председател: Десислава Раева;
секретар – Стефка Чапкънова;
Членове: Атанас Василев, Светослав Каламов, Стефан Бичев

9 Комисия за преглед на документи и подбор за назначение на вакантни длъжности в СУ

„Свети Седмочисленици”, град Пловдив:
Председател: ЗДУД
Членове: Педагогически специалисти на съответния Екип за ключови компетентности

10 Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда (диференцирано заплащане).

Председател: Денка Генчева - директор
Членове: Анушка Къркаличева – старши учител прогимназиален етап
Анна Царева – старши учител прогимназиален етап
Станислава Тричкова – учител начален етап
Светла Бикова – старши учител начален етап
Валя Генова – старши учител начален етап
Янка Пирозова – главен счетоводител

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

11. Екипи за ключове компетентности:

- Екип – начални учители:

• Екип – ГЦОУД:
Председател: Соня Узунова
и учители в ГЦОУД
• Екип – Български език и литература:
Председател: Анна Царева
и членове: Северина Люцканова, Маргарита Дончева, Лушка Митева
• Екип – Английски език:
Председател: Иванка Груйчева
и членове: Мая Пеева, Ралица Такова
• Екип – природни науки:
Председател: Анушка Къркаличева
и членове: Царева Сакутова, Айля Али
• Екип – Изкуства и спорт:
Председател: Борислав Кабуров
членове: Красимир Якимов, Георги Чебишев, Светослав Каламов, Мариета Каламова
и
• Екип – математика, информатика и информационни технологии:
Председател: Наталия Стайкова
и членове: Атанаска Чонева Царева Сакутова, Дафинка Андреева, Хакан Троко, Стефан Бичев
• Екип – обществени науки, гражданско образование (история и цивилизации, география и икономика, философия, гражданско образование):
Председател: Таньо Димитров
и членове: Стефан Пипков, Анна Касабова
• Екип – ЕПЛР:
Председател: Марина Парпулова

12. Комисия за определяне на стипендии за учебната 2022/2023 година:

Председател: Атанаска Чонева		и членове:	
1	Ралица Такова	3	Мая Пеева
2	Царева Сакутова	4	Лушка Митева
5	Спаска Демерджијева	6	Наталия Иванова

13. Комисия за изготвяне на проекти за участие в програми обявени от различни институции и реализация на вътрешно-училищни проекти.

Председател: Десислава Раева		и членове:	
1	Деница Николаева	3	Петра Църнелова
2	Валентина Кехайова	4	Дафинка Андреева

14. Комисия за реклама и връзки с обществеността.

Председател: Анна Царева		и членове:	
1	Северина Люцканова	3	Царева Сакутова
2	Иванка Груйчева	4	Наталия Стайкова

15. Комисия за контрол на постъпилите и изразходени дарения.

Председател: Лалка Аргирова		и членове:	
1	Спаска Карамитева		Кера Бакалска

16. Щаб за координация за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Маргарита Дончева - секретар			
1	Анушка Къркаличева	4	Красимир Якимов
2	Юлиана Атанасова	5	Спаска Демерджиева
3	Цветан Боцев		

17. Комисия за организиране на празници и тържества, включително посещения на кино, театър и квалификационни семинари на колегията.

Председател: Денка Генчева		и членове:	
1	Янка Пирозова	4	Анна Царева
2	Вяра Георгиева	5	Анушка Къркаличева
3	Лушка Митева	6	Стоянка Николова

18. Комисия за здравно и екологично образование.

Председател: Анушка Къркаличева		и членове:	
1	Мария Сиракова	3	Юлиана Атанасова
2	Латинка Дочева		

19. Комисия по подобряване на МТБ.

Председател: Красимир Якимов		и членове:	
1	Спаска Демерджиева	3	Всички класни ръководители
2	Цветан Боцев	4	Янка Пирозова

20. Комисия по пожарна безопасност.

Председател: Наталия Иванова		и членове:	
1	Красимир Якимов	3	Светлана Петкова
2	Светла Бикова	4	Светослав Каламов

21. Комисия за актуализация на вътрешните правила за работна заплата.

Председател: Янка Пирозова		и членове:	
1	Светла Бикова	3	Невяна Илчева
2	Анна Царева	4	Стоянка Войводова

22. Комисия по подпомагане храненето на учениците от начален етап

Председател: Севда Пашамова		и членове:	
1	Милена Гарванова	10	Стиляна Кънева
2	Мария Караиванова	11	Надежда Богданова
3	Атанас Василев	12	Соня Узунова
4	Весела Димитрова	13	Деница Николаева
5	Мартина Василева	14	Димитрина Павлова
6	Светлана Петкова	15	Таня Арnaudова
7	Ерика Белева	16	Латинка Дончева
8	Петра Църнелова	17	Юлиана Атанасова
9	Кристина Гаврилова		

23. Комитет по риска:

Председател:	
Наталия Иванова – старши учител в ГЦОУД в прогимназиален етап	
Членове:	
1. Десислава Раева – ЗДУД;	
2. Янка Пирозова – главен счетоводител	

24. Летописец за съхраняване паметта на училището – Северина Люцканова, с главно