



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ"
Пловдив, ЖР "Тракия", ул. "Съединение" №81, e-mail: admin@sou7.org, тел. 0889512462

Утвърдил:

РД-10.....



**МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ
ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО**

**НА COVID – 19
В**

СУ „СВЕТИ СЕДМОЧИСЛЕНИЦИ“, ГРАД ПЛОВДИВ

Настоящите мерки са изготвени на основание Заповед № РД-01-435/09.09.2022г. на Министъра на здравеопазването и са приети с Протокол № 21-09-10/14.09.22г. на ПС на СУ "Свети Седмочисленици", гр. Пловдив и се актуализират по пътя на утвърждаването им.

Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в СУ“Свети Седмочисленици“, гр.Пловдив:

1. Проветряване, почистване и дезинфекция на повърхности:

- Ежедневно (преди началото на учебните занятия) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьор, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

Отговорник: Касиер-домакин, Чистачки

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне два пъти по време на часа, за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.

Отговорник: Чистачки

- Почистване на ежедневно (преди началото на учебните занятия) влажно почистване и дезинфекция на тоалетните в това число на тоалетните чинии, мивки, кранове и на санитарните помещения.

Касиер-домакинът да следи за изразходването и своевременно да осигурява течен сапун или дезинфектанти и осигуряване на автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука;

Отговорник: Касиер-домакин

- Провеждане на дезинфекция на учителската стая най-малко 2 пъти дневно;

- При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекционните повърхности и предмети.

2 .Хигиена на ръцете:

- Осигуряване на течаща топла вода, течен сапун и автоматичен сешоар във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи;

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне;

- Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи, кабинетите, лабораториите, стаята за учителите и други помещения в сградата на училището;

Отговорник: Касиер-домакин, Класни ръководители, учители в ГЦОУД

- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена:

• Лице, отговорно за организация и спазване на правилата– Спаска Демерджиева – касиер-домакин;

• Училищен екип:

1. Спаска Демерджиева – касиер-домакин

2. Десислава Раева – ЗДУД;

3. Айля Али –учител по Биология и ЗО и Химия и ООС в прогимназиален и гимназиален етап;

4. Цветан Боцев – работник по поддръжка на сгради;

Задължения на екипа, в т.ч. и изготвяне на графици за дежурства:

- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях;

Б. Конкретни мерки в училището:

За осигуряване спазване на физическа дистанция между учениците от отделни паралелки:

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Учениците от начален етап се обучават в отделни класни стаи за всяка паралелка в училището.
- Поради липса на други възможности за осъществяване на обучението и необходимост от използване на специализирани кабинети за обучение по ИКТ кабинет, лаборатория по биология и химия, кабинет по музика, кабинет по ИИ, кабинети по АЕ учебния процес за учениците от прогимназиален и гимназиален етап се провежда във всички кабинети. Физкултурните салоните салони се използват само, ако атмосферните условия не позволяват провеждане на часовете на спортните площадки.

- Паралелките от **начален етап** провеждат часовете си в следните корпуси:

Корпус А, етаж 1 – Ша, ШБ, Шв, клас;

Корпус А, етаж 2 – Ia, Ib, Iv, Ig, IIa, IIб, IIв клас;

Корпус В, етаж 2 - IVa, IVб, IVв, IIIг, IIг клас;

Корпус В, етаж 1 - Id клас;

Използване на един учебен чин от един ученик.

Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;

- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение.
- Учениците и учителите се придвижват еднопосочно по стрелките означени със зелен и червен цвят по коридорите и по стълбите.

2. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

Учениците влизат в различните корпуси през трите входа на училището, с цел избягване на струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция:

Корпус А, Б, В:

Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

Отг.: дежурни учители и медицинско лице

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Начало на учебните занятия за всички класове – 08.00 часа

График за междучасията:

№	I-II клас	III - IV клас
1.междучасие	8.35 – 8.50	8.40 - 8.50
2.междучасие	9.25 – 10.00	9.30 - 10.00
3.междучасие	10.35 – 10.50	10.40 - 10.50
4.междучасие	11.25 – 11.40	11.30 - 11.40

5.междучасие	12.15 – 12.30	12.20 – 12.30
6.междучасие		13.10 – 13.20

- Правилото учениците да не се струпват се контролира от дежурните учители за деня, съгласно утвърдения график за дежурство.

4. Стол и бюфети

- Хранене по график (в стол и по стаи) – Приложение №1.
- Учителите в ГЦОУД следят за спазване на правилата за не допускане на опашки от близкостоящи ученици;
- Недопускат споделяне на храни и напитки;
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори;

Графикът на хранене се изготвя от учителите в ГЦОУД, които стриктно следят изпълнението му.

Отговорници: учители в ГЦОУД

Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки. Задължително условие е млякото и млечните продукти да се консумират до два часа след доставката.

5. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището;
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки – Приложение №2;
- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

6. Комуникация. Учителска стая:

- Да се ограничи близката комуникация между учители и престоя им в учителската стая при спазване на физическа дистанция от 1,5 м. между тях;
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем;
- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в актовата зала или физкултурни салони, които гарантират изискванията за физическа дистанция от 1,5 м., проветряване на помещението и дезинфекция на повърхностите.

7. Физкултурен салон

- Използване на физкултурните салони само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. Организиран се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

8. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка;

Настоящите мерки са изготвени на основание Заповед № РД-01-435/09.09.2022г. на Министъра на здравеопазването и са приети с Протокол № ~~22-07-09/09.09.22~~ на ПС на СУ "Свети Седмочисленици", гр. Пловдив и се актуализират по пътя на утвърждаването им.

График за хранене – корпус А

Н от дмичтата/	Понеделник		Вторник		Сряда		Четвъртък		Петък	
	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята
11:30		1г			1б	1г	1б			1а
11:50									2в	
12:20	1в	1а		1а,1г	1в	1а	1в	1а	1б	2а
12:50	1б		1в	2а	2в	2а		1г,2 а	1в	1г,2б, 3а
13:10	3в	2а,2б	1б	2б	3в	2б,3а	2в	2б	3в	
13:30	2в		2в	3а				3а		
14:05		3а	3в				3в			

**1г-стая 206А, 1 а-стая 204А, 2 а- стая 205А, 2б- стая 202А, 3а-
стая 104А**

График за хранене – корпус В

Дата/	Понеделник		Вторник		Сряда		Четвъртък		Петък	
	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята	В стола	В стаята
0										
5	10						10			
0	22	46	22		22		22		22	46
0	36		10		10		4a		10	
0		46	4a	46	36		36	46	32	
5	32		32	46	32		32	46	4a	
5	4a		36		4a	46			36	46

46 – стая 205В, 4в – стая 206В

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДВОРА I - IV КЛАС

Организиран отдиш и физическа активност

Странична част

1. „а“ клас	1. „б“ клас
----------------	----------------

Преден двор

2. „г“ клас	2. „в“ клас	2. „б“ клас	2. „а“ клас	1. „д“ клас	1. „г“ клас	1. „в“ клас
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Заден двор – тревна площ

3. „а“ клас	3. „б“ клас	3. „в“ клас	3. „г“ клас
----------------	----------------	----------------	----------------

Басейн

4. „а“ клас	4. „б“ клас	4. „в“ клас
----------------	----------------	----------------